

Curriculum Vitae

Naam Sharella Hunt
Woonplaats Rotterdam



Profiel

Ik ben Sharella, 23 jaar en heb een Associate Degree in accountancy behaald. De financiële sector heeft mij altijd aangetrokken, een cirkel die nooit eindigt waarbij er altijd plek is voor verbeteringen. Ik ben een harde werker met oog voor resultaat. Verder heb ik een rustige persoonlijkheid. In mijn vrije tijd ben ik bezig met sport en ook dan vind ik het resultaat belangrijk. Ik sta te popelen voor een eerste opdracht op interim basis in een nieuwe omgeving en mijn kennis en ervaring toe te passen en uit te breiden. Zelf ben ik erg handig met automatiseringspakketten en begrijp ik goed hoe de processen lopen.

Inhoudelijk zou ik mijzelf graag breder oriënteren waardoor ik verschillende facetten van het financiële vak nog beter kan uitvoeren. Vanuit mijn HBO opleidingsachtergrond heb ik te kennis opgebouwd inzake: Calculatie, Accounting, Automatisering, IB/VPB, Inleiding in recht en Bedrijfseconomie.

Persoonlijk Vaardigheden

Respect, Flexibel, Zelfstandig, Financieel inzicht

Software kennis

Exact Globe, Exact Online, Excel, AFAS, Multivers, Elvy, Scope

Talen

Engels Uitstekend
Nederlands Moedertaal

Werkervaring

Werkgever Leeninterim Financials
Periode juli 2022 - heden
Functie Finance Professional

Werkgever Medux B.V.
Periode januari 2022 - juni 2022
Functie Medewerker accounting house

Korte omschrijving

- Inkoop facturen boeken voor diverse zorgwinkels;
- crediteuren contact (telefonisch en per mail);
- optimaliseren en meedenken op het gebied van procesverbeteringen;
- verantwoordelijkheid genomen om mijzelf het proces zeer snel eigen te maken;
- gewerkt met AFAS software.

Werkgever Fox Global Logistics B.V.
Periode september 2021 - januari 2022
Functie Invoicing specialist

Korte omschrijving

- Inkoop facturen boeken;
- Crediteuren contact;
- Debiteuren contact;
- ICP aangifte;
- Relaties aanmaken;
- Gewerkt met Exact- Globe en Online

Werkgever administratiekantoor Holtzapfel
Periode maart 2021 - augustus 2021
Functie Medewerker crediteuren

Korte omschrijving

- Inkoop facturen boeken;
- Bank boeken;
- Facturen opvragen.

Werkgever
Periode
Functie
Korte omschrijving

Daamen & van Sluis (stage)
 februari 2020 - juni 2020
Financieel medewerker/assistent accountant
 - Boekhouden
 - Jaarrekening opstellen
 - OB aangifte doen
 - IB aangifte doen

Werkgever
Periode
Functie
Korte omschrijving

OAMKB Rotterdam
 juni 2018 - augustus 2018
Financieel medewerker
 - Boekhouden;
 - IB aangifte voorbereiden;
 - OB aangifte doen;
 - Kas- en bankboek;
 - File.

Werkgever
Periode
Functie
Korte omschrijving

OAMKB Rotterdam (stage)
 februari 2018 - mei 2018
Financieel medewerker
 - Financiële administraties bijhouden;
 - Jaarrekening concept opstellen;
 - IB aangifte voorbereiden;
 - OB aangifte doen;
 - Kas- en bankboek.

Werkgever
Periode
Functie
Korte omschrijving

Waterschap Hollandse Delta (stage)
 september 2016 - december 2016
Debiteuren / crediteurenmedewerker
 - Inkoopfacturen verwerken;
 - Debiteuren;
 - Projecten koppelen.

Werkgever
Periode
Functie

Sports Creations (stage)
 februari 2016 - april 2016
financieel medewerker

Werkgever
Periode
Functie
Korte omschrijving

Albert Heijn
 maart 2015 - april 2021
Vakkenvuller/ AGF medewerker
 - Afdeling vullen;
 - Bij bestellen (MOMO);
 - Kleine schiften leiden;
 - Nieuwe medewerkers inwerken.

Opleidingen

mei 2021 associate degree accountancy

mei 2018 bedrijfsadministratie niveau 4

mei 2015 VMBO theoretisch