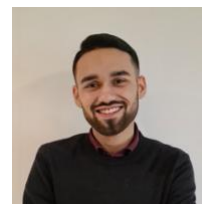


Curriculum Vitae

Naam Mike Kerdel
Woonplaats Rotterdam



Profiel

Mike is een jonge sociale financial die graag aan de slag gaat binnen een organisatie waar hij zichzelf kan doorontwikkelen. Het denken in journalposten heeft hij tijdens zijn studie geleerd en later toegepast binnen zijn werk als financieel medewerker binnen LTE Logistics. Mike haalde vaak hoge cijfers voor het gebruik van Excel. Voorts is Mike sterk analytisch aangelegd waardoor hij snel de onderlinge verbanden ziet tussen de verschillende data. Mike is goed voorkomend, rustig en enthousiast. Voorts is hij behulpzaam, integer, sociaal en gedreven. Mike is in overleg beschikbaar en in het bezit van een rijbewijs en eigen vervoer.

Persoonlijk Vaardigheden

Financial Accounting, Communicatie, Bedrijfsadministratie, Analytisch, Betrouwbaar, Cijfermatig, Doorzetter, Hands On

Software kennis

Easy Invoice, Twinfield, AFAS, Trifact, Heeros, Basecone, Office 365, Socrates, RDD Rotterdam Digitaal Dossier

Talen

Duits Basis
Engels Goed
Nederlands Moedertaal

Projectervaring

Opdrachtgever Gemeente Rotterdam
Periode mei 2021 - heden
Functie Administratief ondersteuner TOZO / TONK 010 / BBZ
Korte omschrijving

- Het voorbereiden van werkzaamheden voor de uitvoerende collega's die beoordelen of ondernemers in aanmerking komen voor een inkomensvoorziening in het kader van de Tijdelijke Overbruggingsregeling Zelfstandige Ondernemers (TOZO), Tijdelijke Ondersteuning Noodzakelijke Kosten (TONK 010) en Bijstand voor Zelfstandige (BBZ);
- ondersteunen van het primaire proces;
- actief betrokken bij het behalen van de servicenormen;
- controleren van de juistheid en de volledigheid van de aangeleverde documenten;
- beheren, archiveren en completeren van de dossiers;
- verwerken van de bulktoekenningen op een efficiënte wijze;
- eindcontrole van TONK 010 en TOZO;
- verbeteren en beheren van de rapportages in Excel.

Opdrachtgever Diverse opdrachtgevers
Periode januari 2021 - april 2021
Functie Administrateur
Korte omschrijving

- Het voeren van financiële administraties voor kleine ondernemers;
- belastingaangiftes invullen voor opdrachtgevers.

Werkervaring

Werkgever LTE Logistics Nederland B.V.
Periode februari 2019 - januari 2021
Functie Financieel Medewerker
Korte omschrijving

- Boeken van inkoopfacturen;
- boeken van verkoopfacturen;
- debiteurenbeheer;
- crediteurenbeheer;
- aangifte omzetbelasting voor Nederland en Duitsland;

- ondersteunen met de maandafsluiting;
- verwerken van bankmutaties;
- opstellen periodieke rapportages in Excel.

Werkgever **Albert Heijn**
Periode november 2018 - januari 2019
Functie **Kassa Medewerker**

Werkgever **DHL/UPS**
Periode januari 2018 - september 2018
Functie **Koerier**

Werkgever **Schutters Transport**
Periode januari 2018 - juli 2018
Functie **Allround Medewerker**
Korte omschrijving - Ondersteuning op de financiële administratie;
- bank boeken;
- wagenpark beheer.

Werkgever **JMW Horeca**
Periode augustus 2017 - januari 2018
Functie **Horeca Medewerker**
Korte omschrijving Ondersteunende taken uitgevoerd ten behoeve van diverse opdrachten

Werkgever **Van der Valk Netwerk Notarissen**
Periode oktober 2016 - maart 2017
Functie **Stagiar**
Korte omschrijving Diverse dagelijkse taken uitgedroefd ten behoeve van mijn stage.

Opleidingen
juni 2018 Financiële Beroepen MBO-4
juni 2015 VMBO TL

Vrije Tijd
Familie, lezen en voetbal.